



21 rue Edgar Quinet - CS 40152 - 59333 Tourcoing Cedex France

www.pictanovo.com 03.20.28.27.00

L'adhésion annuelle est de 35 € et sera valable jusqu'au 31/12/2019

Je soussigné(e), (Nom, prénom) : _____

Représentant légal de l'association ci-dessous, souhaite adhérer à Pictanovo.

* association régie par la loi 1901 et siège social situé dans la région Hauts-de-France.

Coordonnées de l'association :

Nom : _____

Objet principal de l'association : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Email de facturation : _____

Coordonnées du représentant légal :

Nom et prénom : _____

Agissant en qualité de : _____

Téléphone (Obligatoire) : _____

Email (Obligatoire) : _____

Coordonnées du responsable des relations avec Pictanovo (Si différent)

Nom et prénom : _____

Agissant en qualité de : _____

Téléphone (Obligatoire) : _____

Email (Obligatoire) : _____

Pour toute adhésion, les documents suivants sont obligatoirement à fournir

Le récépissé de déclaration d'association à la préfecture,
(sont exclus : l'avis de situation au répertoire SIRENE, la déclaration au journal officiel, les statuts de l'association)

La photocopie de la carte d'identité du Président de l'association,

Une attestation d'assurance propre à la garantie des biens loués ou empruntés (pour tous les risques, tous dommages accidentels y compris les vols).
(assurance responsabilité civile non prise en compte)

Important : nous vous incitons fortement à ne jamais laisser du matériel dans un véhicule sans surveillance (vol non couvert par les assurances).

Une attestation d'assurance spécifique sera demandée à l'association pour toute location de matériels ayant une valeur supérieure à 4 600€.

**L'enlèvement du matériel ne sera possible qu'après réception par Pictanovo
de l'ensemble des éléments demandés**

Choix du sous-collège au Conseil d'Administration et à l'Assemblée Générale :
(Un seul choix possible)

- Parc matériel
- Associations professionnelles
- Ecoles et universités
- Diffusion culturelle et éducation à l'image

Signature du représentant légal de l'association :

Fait à : _____ Le : _____

L'ensemble des documents est à renvoyer :

- par courrier à l'adresse suivante :
PICTANOVO – CS 40152 – 59333 TOURCOING CEDEX.

Ou

- par email à reservation@pictanovo.com

Le règlement de l'adhésion est à effectuer :

par virement :

Titulaire du compte : PICTANOVO Domiciliation : CE HAUTS-DE-FRANCE
Code banque : 16275 - Code guichet : 10700 - N° de compte : 08000384588 - Clé RIB : 72
N° de compte bancaire international (IBAN) : FR76 1627 5107 0008 0003 8458 872
Code BIC : CEPAFRPP627

ou par chèque à l'ordre de PICTANOVO (à renvoyer à l'adresse indiquée ci-dessus)

Conditions d'utilisation de vos données personnelles

En adhérant à Pictanovo et/ou en acceptant de recevoir notre actualité par courriel, vous acceptez que l'association mémorise vos données personnelles collectées dans ce formulaire, dans le but d'améliorer vos interactions avec ses services. En l'occurrence, vous autorisez Pictanovo à communiquer régulièrement avec vous, afin de vous informer des dernières actualités de notre association, de ses actions, ses appels à cotisation et, pour nos adhérents, de toutes informations relatives aux élections des différents collèges représentés à l'Assemblée Générale, via les informations collectées dans le formulaire.

Afin de protéger la confidentialité de vos données personnelles, Pictanovo s'engage à ne pas divulguer, transmettre ni partager vos données personnelles avec d'autres entités, entreprises ou organismes, quels qu'ils soient, conformément au Règlement Général de Protection des Données (RGPD) de 2018 sur la protection des données personnelles. Pour connaître et exercer vos droits, notamment le retrait de consentement à l'utilisation de vos données collectées par ce formulaire, vous pouvez nous en informer par simple mail à cette adresse contact@pictanovo.com

CONDITIONS GENERALES DE LOCATION

Exclusivement destinée aux associations à but non lucratif, la location de matériel est soumise aux présentes conditions générales.

Le parc de matériel est composé :

- de matériels audiovisuels pouvant être empruntés pour une utilisation hors des locaux de Pictanovo
- d'équipements fixes situés dans les locaux Pictanovo (salles de montages,...).

Les horaires d'ouverture du Parc matériel sont : Les lundi, mardi, jeudi et vendredi de **9h à 13h** et de **14h à 18h** (**sauf le mardi à 17h**) et le samedi de **09h à 12h**.

Les sorties de matériel ne s'effectuent qu'à partir de **9h30**.

PROCEDURE

Article 1

L'emprunteur doit être exclusivement une personne morale à but non lucratif. L'association doit être adhérente de Pictanovo et à jour du règlement de sa cotisation annuelle.

Article 2

Toute demande de location de matériel fait l'objet d'un devis envoyé au représentant légal de l'association. La confirmation de la réservation doit parvenir par courriel à reservation@pictanovo.com 24h avant la prise en charge du matériel. Le bon de réservation transmis fera apparaître la valeur d'achat du matériel loué (ce document devra être signé par l'emprunteur). Pour les locations dont le montant de la valeur d'achat est supérieur à 4 600 €, l'emprunteur devra fournir une attestation d'assurance spécifique pour la durée de la location.

A défaut, le matériel ne pourra en aucun cas être délivré.

Article 3

Lors de la sortie et du retour de matériel, l'inventaire de celui-ci sera constaté en présence d'un technicien de Pictanovo et de l'emprunteur.

Article 4

Une participation aux frais est demandée à l'association. Le montant de la location sera précisé lors de la réservation et fera l'objet d'une facture.

Le règlement des factures se fera à la réception de celles-ci. Tout retard de règlement donnera lieu de plein droit et sans qu'aucune mise en demeure ne soit nécessaire au paiement de pénalités de retard sur la base du taux BCE majoré de dix (10) points et au paiement d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d'un montant de 40€. Au-delà de 30 jours, le compte de l'association est bloqué et toute demande de location ne pourra être prise en compte.

Article 5

Pictanovo est fermé du samedi midi au lundi matin. Toute sortie de matériel réalisée le samedi matin sera facturée sur la base minimale d'une journée et demie de location.

Article 6

Pour toute nouvelle association adhérente, le règlement de la première location sera exigé dès l'enlèvement du matériel ainsi que la photocopie de la pièce d'identité du preneur.

Article 7

En cas d'annulation de la réservation, Pictanovo devra en être avisé au plus tard la veille de la prise en charge (le soir 18H pour le lendemain 9H ou le matin 9H pour le soir 18H), faute de quoi il sera demandé à l'association un dédommagement égal à une journée d'emprunt du matériel réservé.

Article 8

Tout matériel devra être rendu au maximum le lendemain du dernier jour de location, et ce entre 9 h et 9h30. La date et l'heure de retour du matériel seront précisées sur le bon de location. En cas de non-restitution du matériel et de ses accessoires dans le délai convenu, le paiement d'une pénalité sera réclamé au tarif « premier jour » en vigueur. En cas de perte ou de vol, seule une déclaration officielle et détaillée auprès des services de police ou sa photocopie pourra suspendre la facturation de la location en cours.

Article 9

L'emprunteur doit signaler immédiatement toutes pannes ou dommages survenus sur le matériel et le confirmer par écrit. Toutes dégradations dues à une utilisation abusive des matériels feront l'objet d'une facture du montant des travaux à effectuer ou du remplacement de celui-ci.

RESPONSABILITES

Article 10

Toute association qui a pris en charge ces équipements ne peut en aucun cas les céder à un tiers en tout ou partie. Toute utilisation à des fins commerciales par celle-ci ou par un tiers à qui le matériel aura été cédé, pourra faire l'objet d'une suspension définitive d'accès aux services de Pictanovo. En aucun cas la responsabilité de Pictanovo ne pourra être engagée en cas d'une utilisation mettant son utilisateur dans l'illégalité.

Article 11

Aucun dédommagement ne pourra être demandé à Pictanovo en cas de retard ou d'impossibilité d'exécution d'un travail suite à une défectuosité de machine. La responsabilité de Pictanovo se limite à la réparation et / ou au remplacement du matériel. La durée de location pourra être prolongée de la durée d'inactivité provoquée par la défectuosité et ce dans la limite des disponibilités du planning.

Article 12

L'usage fait du matériel par l'association relève de sa propre responsabilité. En aucun cas la responsabilité de Pictanovo ne pourra être engagée en cas d'accident et/ou de préjudice corporel, matériel ou moral causés à l'utilisateur et/ou à des tiers.

L'association fera son affaire personnelle en matière de transport, de surveillance et d'utilisation du matériel loué (véhicules adaptés que ce soit en poids ou en volume pour le transport, matériel transporté dans son conditionnement, surveillance du matériel, respect des recommandations et des conditions d'utilisation du matériel). Si le véhicule n'est pas adapté au volume ou au poids du matériel loué, Pictanovo peut refuser l'enlèvement de tout ou partie de celui-ci.

Article 13

L'association est responsable de l'utilisation du matériel et des dommages subis par celui-ci. Elle assume la charge des conséquences financières des sinistres survenus pendant sa location.

En cas de perte ou de vol, la valeur de référence est définie ainsi : valeur de remplacement par un matériel neuf équivalent au jour du sinistre selon le prix public fournisseur.

En cas de casse totale ou partielle, le coût des réparations sera entièrement à la charge de l'association.

Il est impératif pour l'association de souscrire à une assurance spécifique concernant l'assurance des biens loués pour tous dommages accidentels y compris les vols et ce pour toute la durée de la location.

Article 14

Dans le cadre de travaux effectués dans les locaux de Pictanovo tout déclenchement d'alarme non signalé à la société de télésurveillance fera l'objet d'une facture, auprès de l'association responsable, du montant de l'intervention de l'équipe de sécurité.

En ce qui concerne les équipements fixes dans les locaux de Pictanovo, toute dégradation sera facturée à l'utilisateur.

Article 15

En cas de perte accidentelle d'informations sur tout support (vidéo, informatique...), la responsabilité de Pictanovo ne pourra être engagée. Il appartient aux utilisateurs de sauvegarder leurs travaux sous quelque forme que ce soit.

CONDITIONS

Article 16

Le matériel emprunté reste la propriété insaisissable de Pictanovo. Il est interdit d'enlever ou de cacher les marques de reconnaissance et d'identification, et de procéder à toute réparation ou modification sans l'accord préalable de Pictanovo.

Article 17

Toute prise en charge de matériel(s) ou d'équipement(s) implique une acceptation sans réserve des conditions générales de location.

Article 18

En cas de manquement grave ou renouvelé, à l'un des articles ci-dessus, une interdiction temporaire ou définitive d'accès aux services de Pictanovo pourra être prononcée.

Article 19

En cas de contestation, seuls les Tribunaux de Lille seront compétents.

Association : _____

Président(e) : _____

Date et signature, précédées de la mention lu et approuvé (Obligatoire) :