

DOSSIER DE CANDIDATURE

NOUVEAUX MEDIAS

Pictanovo

21 rue Edgar Quinet - CS 40152

59333 TOURCOING Cedex

Tel : 03 20 28 26 40

www.pictanovo.com

Avant tout dépôt de dossier, il est impératif que le producteur prenne contact avec Maud RENUSSON, Coordinatrice du fonds Nouveaux Medias / 33 (0)3.20.28.27.40 / mrenusson@pictanovo.com

**Le dossier de candidature doit comprendre :**

* **Pour les aides à l’écriture**

**Dossier Artistique (10 pages maximum):**

* + Une note d’intention du/des auteur(s)
	+ Le descriptif du projet
	+ Une note de synthèse sur le concept et le format
	+ La stratégie de diffusion envisagée

**Dossier Administratif :**

* + La lettre de demande d’aide financière dûment signée par le dirigeant de l’entreprise qui sollicite l’aide
	+ La fiche synthétique
	+ Un visuel pouvant être utilisé pour les actions de promotion de Pictanovo
	+ Une demande précise sur la nature et le montant de l’aide sollicitée
	+ Le devis détaillé du coût de l’écriture
	+ Le plan de financement prévisionnel du coût de l’écriture
	+ Une note du producteur
	+ Le CV du/des auteur(s)
	+ Le contrat d’option signé avec l’auteur ou les auteurs
	+ Les références de la société de production
	+ La biographie du partenaire technique
	+ Les plannings et calendriers de réalisation du projet
* **Pour les aides au développement**

**Dossier Artistique (15 pages maximum):**

* + Une note d’intention du/des auteur(s)
	+ Le descriptif du projet et la stratégie de développement
	+ Une note de synthèse sur le concept et le format
	+ La bible (les personnages, les arches narratives, la bible graphique etc…)
	+ Les éléments visuels (casting, mood-board, etc…)
	+ La stratégie de diffusion envisagée

**Dossier Administratif :**

* + La lettre de demande d’aide financière dûment signée par le dirigeant de l’entreprise qui sollicite l’aide
	+ La fiche synthétique
	+ Un visuel pouvant être utilisé pour les actions de promotion de Pictanovo
	+ Une demande précise sur la nature et le montant de l’aide sollicitée
	+ Le devis détaillé du coût de l’écriture ou du développement
	+ Le plan de financement prévisionnel du coût du développement
	+ Une note du producteur
	+ Le CV du/des auteur(s)
	+ Les références de la société de production
	+ Les plannings et calendriers de réalisation du projet
* **Pour les aides à la production**

**Dossier Artistique (30 pages max) :**

* + Le synopsis
	+ Le teaser ou le pilote
	+ Une note de synthèse sur le concept et le format
	+ La bible (et bible graphique en animation)
	+ Le casting (en fonction du projet)
	+ Le scénario développé
	+ Une note d’intention de réalisation
	+ La stratégie de diffusion envisagée

**Dossier Administratif :**

* + La lettre de demande d’aide financière dûment signée par le dirigeant de l’entreprise qui sollicite l’aide
	+ Un visuel pouvant être utilisé pour les actions de promotion de Pictanovo
	+ La fiche synthétique
	+ Une demande précise sur la nature et le montant de l’aide sollicitée
	+ Le devis détaillé par grands postes comprenant une évaluation des dépenses en région
	+ Le plan de financement prévisionnel précisant les accords déjà obtenus (copies des accords obtenus seront joints à la demande d’aide)
	+ Le contrat du diffuseur ou de la plateforme (éligible au CNC), à défaut une lettre d’engagement chiffrée (pour la websérie)
	+ Une note du producteur
	+ Le CV du/des auteur(s)
	+ Les références de la société de production
	+ Les plannings et calendriers de réalisation du projet

**Pièces justificatives à fournir obligatoirement**

* les contrats passés avec les auteurs
* En cas de co-production, une convention entre les entreprises
* toute pièce justificative d’un financement privé ou public inscrit au plan de financement
* un extrait K bis du registre du commerce et des sociétés (déclaration sur l’honneur pour les entreprises belges)
* une copie de la dernière liasse fiscale
* un document attestant que l’entreprise est à jour de ses cotisations sociales (URSAFF, congès spectacles, GRISS, AGESSA…)
* Le ou les contrats de partenariats avec les partenaires techniques

**LES DOSSIERS INCOMPLETS NE SERONT PAS EXAMINES**

Fournir deux exemplaires du dossier de candidature **en format papier**

à l’adresse suivante :

PICTANOVO

21 rue Edgar Quinet - CS 40152

59333Tourcoing Cedex

et un exemplaire complet **en version numérique (au format PDF)** à :

mrenusson@pictanovo.com et en copie à selwalid@pictanovo.com

|  |
| --- |
| MODELE DE LETTRE DE DEMANDE |

Monsieur le Président

PICTANOVO

21 rue Edgar Quinet - CS 40152

59333 TOURCOING CEDEX

Monsieur le Président,

Je, soussigné(e)

Agissant pour le compte de la société

En qualité de ……………………………………………………

sollicite auprès de vous, une aide d'un montant de : €

pour cofinancer la production d’un projet dans le cadre du fonds « Nouvelles Ecritures » dans la thématique :

□ Nouveaux médias / Transmédia

□ Réalité Virtuelle / Réalité Augmentée / Réalité Mixte

□ Narration interactive

Ce projet a pour titre provisoire :

Je déclare avoir pris connaissance du règlement du fonds et en accepte toutes les conditions.

J’atteste la stricte identité des deux versions déposées en format papier et en format informatique.

Je déclare avoir pris connaissance de l’article 441-6 alinéa 2 du Code Pénal français qui stipule que « Le fait de fournir une déclaration mensongère en vue d’obtenir d’une administration publique ou d’un organisme chargé d’une mission de service public une allocation, un paiement ou un avantage indu est puni de deux ans d’emprisonnement et de 30 000 euros d’amende », et **certifie l'exactitude de l'ensemble des renseignements fournis dans ce dossier.**

**Je certifie également sur l’honneur que mon entreprise n’est pas en difficulté financière et que les activités de l’entreprise sont réalisées avec des salariés employés régulièrement au regard des articles L.143-3 et L620-3 du code du travail français (et de ses articles équivalents en Belgique).**

Fait à : , Le

Signature :

##### FICHE DE PRESENTATION SYNTHETIQUE DU PROJET

*Les éléments de cette fiche sont susceptibles d’être utilisés par Pictanovo dans ses documents de diffusion*

#### TITRE DU PROJET : ……………………………………………………………….

NOM DE L’ENTREPRISE :

RESUME / DESCRIPTIF DU PROJET (en 150 mots maximum) :

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

DISPOSITIF MIS EN PLACE (usage, technologie):

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

**THEMATIQUE** :

□ Nouveaux médias / Transmédia

□ Réalité Virtuelle / Réalité Augmentée / Réalité Mixte

□ Narration interactive

**NATURE DE L’AIDE DEMANDEE :**

□ Aide à l’écriture

□ Aide au développement

□ Aide à la production

**BUDGET PREVISIONNEL HT** : ………………………………………………………………………

**MONTANT DE L’AIDE SOLLICITEE** : ………………………………………………………………

**CONTACT**:

* Nom / Prénom : ………………………………………………………………………………..
* Nationalité : …………………………………………………………………………………….
* Qualité : ………………………………………………………………………………………...
* Adresse : ……………………………………………………………………………………….
* Téléphone : …………………………………………………………………………………….
* E-Mail : …………………………………………………………………………………………

##### PRESENTATION DU PORTEUR DU PROJET

NOM DE L’ENTREPRISE : …………………………………………………………………………..

N° SIREN : ……………………………………...............................................................................

NOM DU DIRIGEANT : ………………………………………………………………………….

ADRESSE DU SIEGE SOCIAL : …………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………

ADRESSE BUREAUX : ……………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………

TEL : …………………………………………………………………………………………………….

DATE DE CREATION: ………………………………………………………………………………..

FORME JURIDIQUE : ………………………………………………………………………………...

MONTANT DU CAPITAL : ……………………………………………………………………………

**RESPONSABLE DU PROJET**:

* Nom / Prénom : ………………………………………………………………………………..
* Fonction : ……………………………………………………………………………………….
* Téléphone : …………………………………………………………………………………….
* E-Mail : ………………………………………………………………………………………….

ACTIVITE DE L’ENTREPRISE : ……………………………………………………………………...

REFERENCES ET CLIENTS : ………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………….

##### PRESENTATION DU/DES AUTEURS

* Nom :
* Nationalité :
* Qualité : □ Auteur littéraire □ Auteur graphique □ Réalisateur □ Autre
* Adresse :
* Téléphone :
* E-Mail :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Nom :
* Nationalité :
* Qualité : □ Auteur littéraire □ Auteur graphique □ Réalisateur □ Autre
* Adresse :
* Téléphone :
* E-Mail :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Nom :
* Nationalité :
* Qualité : □ Auteur littéraire □ Auteur graphique □ Réalisateur □ Autre
* Adresse :
* Téléphone :
* E-Mail :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Nom :
* Nationalité :
* Qualité : □ Auteur littéraire □ Auteur graphique □ Réalisateur □ Autre
* Adresse :
* Téléphone :
* E-Mail :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEVIS ESTIMATIF RESUME** | Date :  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Titre du projet :** |  |  |  |  |  |  |
| **Réalisateur :** |  |  |  |  |  |  |
| **Producteur :**  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Total dépenses à l'étranger (€)** | **Total dépenses en France (€)** | **Coût définitif total (€)** | **Total des dépenses en Hauts-de-France** | **% des dépenses en Hauts-de-France sur coût estimé (1)** |
| **1. Droits artistiques** |   |   |   |   |   |  |
|  | Sujet |   |   |   |   |  |
|  | Adaptation dialogues |   |   |   |   |  |
|  | Droits d'auteur du réalisateur |   |   |   |   |  |
|  | Droits musicaux |   |   |   |   |  |
|  | Autres frais(précisez) |   |   |   |   |  |
| **2. Personnel** |   |   |   |   |   |  |
|  | Producteurs |   |   |   |   |  |
|  | Réalisateurs techniciens |   |   |   |   |  |
|  | Equipe préparation et tournage |   |   |   |   |  |
|  | Equipe décoration |   |   |   |   |  |
|  | Montage et finitions |   |   |   |   |  |
|  | Personnel affecté aux effets visuels (VFX) |   |   |   |   |  |
|  | Divers |   |   |   |   |  |
|  | Agents artistiques |   |   |   |   |  |
|  | Autres (précisez) |   |   |   |   |  |
| **3. Equipe artistique** |   |   |   |   |   |  |
|  | Rôles principaux |   |   |   |   |  |
|  | Rôles secondaires |   |   |   |   |  |
|  | Petits rôles… |   |   |   |   |  |
|  | Agents artistiques |   |   |   |   |  |
|  | Autres prestations(précisez) |   |   |   |   |  |
| **4. Charges Sociales et fiscales** |   |   |   |   |  |
|  | Auteurs |   |   |   |   |  |
|  | Producteurs |   |   |   |   |  |
|  | Techniciens |   |   |   |   |  |
|  | Artistes |   |   |   |   |  |
|  | Sur éléments de salaires annexes |   |   |   |   |  |
|  | Impôts et taxes imputés au film |   |   |   |   |  |
| **5. Décors, costumes, maquillage et coiffure** |   |   |   |   |  |
|  | Studio |   |   |   |   |  |
|  | Décors naturels |   |   |   |   |  |
|  | Aménagements décors, meubles… |   |   |   |   |  |
|  | Costumes, maquillage et coiffure |   |   |   |   |  |
| **6. Transports, défraiements et régie** |   |   |   |   |  |
|  | Transports et frais de séjour |   |   |   |   |  |
|  | Repas, hébergements, frais de bureau, régie… |   |   |   |   |  |
| **7. Moyens techniques** |   |   |   |   |   |  |
|  | Prises de vues "cinéma" |   |   |   |   |  |
|  | Matériels additionnels à la prise de vues |   |   |   |   |  |
|  | Machinerie |   |   |   |   |  |
|  | Eclairage |   |   |   |   |  |
|  | Son |   |   |   |   |  |
|  | Pellicules et supports |   |   |   |   |  |
| **8. Postproduction image et son** |   |   |   |   |  |
|  | Montage et sonorisation |   |   |   |   |  |
|  | Laboratoire numérique et conservations |   |   |   |   |  |
| **9. Assurances et divers** |   |   |   |   |   |  |
|  | Assurances, publicité et frais juridiques |   |   |   |   |  |
|  | Publicité  |   |   |   |   |  |
|  | Frais juridiques |   |   |   |   |  |
|  | Frais financiers |   |   |   |   |  |
| **Total Partiel** |   |   |   |   |   |  |
|  | Frais généraux  |   |   |   |   |  |
|  | Imprévus |   |   |   |   |  |
| **Total Hors TVA** |   |   |   |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (1) le pourcentage détermine le taux de dépenses en région par rapport au coût estimé  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Montant en €** | **ACQUIS** | **EN-COURS** | **Pourcentage/plan de financement total** |
| **Sous-total « Apport de l’entreprise »** |  |  |  |  |
| **I– Apport de l’entreprise**  |  |  |  |  |
| Numéraire |  |  |  |  |
| Industrie |  |  |  |  |
| **II– Coproducteur 1** (Précisez) |  |  |  |  |
| **III– Coproducteur 2** (Précisez) |  |  |  |  |
| **Sous-total « Apport de l’entreprise »** |  |  |  |  |
| **IV– Partenaires privés** |  |  |  |  |
| Précisez………………………………………………… |  |  |  |  |
| Précisez ………………………………………………… |  |  |  |  |
| Précisez ………………………………………………… |  |  |  |  |
| Précisez ………………………………………………… |  |  |  |  |
| Précisez ………………………………………………… |  |  |  |  |
| **Sous-total « Partenaires privés »** |  |  |  |  |
| **V – Partenaires publics** |  |  |  |  |
| CNC |  |  |  |  |
| PICTANOVO |  |  |  |  |
| Précisez ………………………………………………… |  |  |  |  |
| Précisez ………………………………………………… |  |  |  |  |
| Précisez ………………………………………………… |  |  |  |  |
| Précisez ………………………………………………… |  |  |  |  |
| **Sous-total « Partenaires publics »** |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |

*\*Pour les financements publics ou privés acquis, joindre un justificatif*

*\*\*Pour les demandes de financement en cours, joignez l’état de vos dossiers, avec les démarches déjà réalisées, les dates de dépôt, etc*

**DECLARATION SUR L’HONNEUR DE PAIEMENT DES COTISATIONS FISCALES ET SOCIALES**

Je soussigné(e), ………………………………………………………………………………

Agissant en qualité de…………………………………………………………………………..

De l’entreprise……………………………………………………………………………...........

CERTIFIE que mon entreprise est, à ce jour, en situation régulière de ses obligations fiscales et sociales.

Fait à …………………………… le………………………….

Signature et cachet de l’entreprise.

*La déclaration doit être signée par une personne habilitée à engager l’entreprise et doit être revêtue du cachet de l’entreprise.*