

DOSSIER DE CANDIDATURE

AIDE AU PROGRAMME

ECRITURE & DEVELOPPEMENT

**DOCUMENTAIRE**

*Merci de cocher la case*

*qui vous concerne*

**ANIMATION**

Pictanovo

21 rue Edgar Quinet - CS 40152

59333 TOURCOING Cedex

Tel : 03 20 28 26 43

[www.pictanovo.com](http://www.pictanovo.com)

Avant tout dépôt de dossier, **il est impératif que le porteur de projet prenne contact avec Malika Aït Gherbi Palmer, Directrice Générale de Pictanovo** / 33 (0)3.20.28.26.43 / [mpalmer@pictanovo.com](mailto:mpalmer@pictanovo.com) (copie à Véronique Ruault, assistante de direction – [vruault@pictanovo.com](mailto:vruault@pictanovo.com))

**Le dossier de candidature est composé de deux parties :**

**La partie A** se décompose en 2 sous-parties :

* Une première partie qui présente l’entreprise et sa politique de production et de développement,
* Une seconde partie qui décrit les projets que l’entreprise souhaite développer et pour lesquels elle sollicite une aide.

**La partie B** comprend les éléments juridiques relatifs à l’entreprise et aux projets.

**A noter que les entreprises candidates seront auditionnées devant le comité de lecture durant 15 minutes. Cette audition permettra aux membres du comité de lecture de compléter, par un jeu de questions-réponses, leur perception du dossier.**

**LES DOSSIERS INCOMPLETS NE SERONT PAS EXAMINES**

Fournir deux exemplaires du dossier de candidature **en format papier** à l’adresse suivante :

PICTANOVO

A l’attention de Malika Aït Gherbi Palmer

21 rue Edgar Quinet - CS 40152

59333Tourcoing Cedex

Et un exemplaire complet **en version numérique (au format PDF)** à :

[vruault@pictanovo.com](mailto:vruault@pictanovo.com), et copie à [cdroubaix@pictanovo.com](mailto:cdroubaix@pictanovo.com)

**PARTIE A**

**Première partie : présentation de l’entreprise et de sa politique de production et de développement**

* + - * Le **formulaire n° 1** complété et signé,
      * Le **CV** du ou des dirigeant(s) et, le cas échéant, du responsable du développement des projets,
      * La **filmographie** complète de l’entreprise ou des entreprises dans le cas d’une coproduction ou d’un co-développement,
      * La **note** présentant la stratégie de l’entreprise pour les années à venir :
        + Où en est l’entreprise aujourd’hui ?
        + Quel est son positionnement éditorial aujourd’hui ?
        + Quels sont ses donneurs d’ordre aujourd’hui ?
        + Que va apporter cet ensemble de projets en termes de structuration de l’entreprise ?
        + Renouvellement et consolidation d’un réseau de talents.
        + Spécialisation de l’entreprise sur un marché circonscrit et cerné.
        + Passage du statut de prestataire au statut de producteur.
        + Modification de la ligne éditoriale pour être plus en phase avec les demandes des diffuseurs.
        + Exploration de nouveaux formats (52 mn, 26 mn, etc…), de nouvelles narrations (narration incarnée, série,…) et/ou de nouveaux genres (scientifique, patrimonial, pre-school,…) pour mieux répondre aux attentes des diffuseurs.
        + Stratégie d’exportation.
        + Stratégie de coproduction, notamment à l’échelle européenne.
        + Consolidation d’une organisation ressources humaines dédiée.

**Seconde partie : présentation des projets**

* + - * Le **formulaire n° 2** complété et signé (modèle joint),

**Pour chaque projet d’écriture et de développement présenté**

* + - * Le **formulaire n° 3** complété et signé (modèle joint),
      * Le **formulaire n° 4** : devis prévisionnel des dépenses (modèle joint)
      * Le **formulaire n° 5** : plan de financementdu projet, mentionnant notamment les aides ou subventions déjà obtenues, les accords de financement passés avec des partenaires privés ou publics sur ce projet et le montant d’aide sollicité auprès du CNC,
      * Un **calendrier prévisionnel** du projet,
      * Un **résumé** de l’histoire (5 à 6 lignes),
      * Un **synopsis** (5 à 6 pages),
      * Une **note d’intention** présentant le projet dans ses aspects artistiques, précisant notamment le travail d’écriture envisagé ou le travail de développement envisagé,
      * Le **CV** des auteur(s), scénariste(s), dialoguiste(s), adaptateur(s) et réalisateur(s).
      * Pour les **projets d’animation**, une présentation de la partie graphique du projet : note sur les techniques employées, éléments graphiques sur les personnages et les décors ainsi que tout document de nature à informer la commission sur les aspects artistiques du projet.

**PARTIE B**

* + - * Une copie des **trois derniers** **bilans comptables** de l’entreprise,
      * Un **extrait K-BIS récent (moins de 3 mois)**,
      * Les **attestations de comptes à jour émanant des organismes de protection sociale (moins de 3 mois). En l’absence de ces attestations, la demande serait réputée inéligible.**

**Pour chaque projet, une copie :**

* Des **contrats (option et cession) concernant les droits des auteurs**,
* Des **contrats** de toutes personnes collaborant à l’écriture,
* Le cas échéant, des **contrats de coproduction ou de co-développement**,
* Le cas échéant, du **contrat du compositeur de la musique originale**.

|  |
| --- |
| ***MODELE DE LETTRE DE DEMANDE*** |

Monsieur le Président

PICTANOVO

21 rue Edgar Quinet - CS 40152

59333 TOURCOING CEDEX

Monsieur le Président,

Je, soussigné(e)

Agissant pour le compte de la société

En qualité de

Sollicite auprès de vous, une aide d'un montant de : €

pour cofinancer le programme d’Aide Ecriture et Développement comprenant ………… œuvres,

dont ………….. documentaires

dont ………….. courts-métrages d’animation

dont ………….. séries d’animation

dont ………….. longs métrages d’animation

Je déclare avoir pris connaissance du règlement du fonds *Aide au programme Ecriture et Développement* et en accepte toutes les conditions.

J’atteste la stricte identité des deux versions déposées en format papier et en format informatique.

Je déclare avoir pris connaissance de l’article 441-6 alinéa 2 du Code Pénal français qui stipule que «Le fait de fournir une déclaration mensongère en vue d’obtenir d’une administration publique ou d’un organisme chargé d’une mission de service public une allocation, un paiement ou un avantage indu est puni de deux ans d’emprisonnement et de 30 000 euros d’amende », et **certifie l'exactitude de l'ensemble des renseignements fournis dans ce dossier.**

**Je certifie également sur l’honneur que mon entreprise n’est pas en difficulté financière et que les activités de l’entreprise sont réalisées avec des salariés employés régulièrement au regard des articles L.143-3 et L620-3 du code du travail français (et de ses articles équivalents en Belgique).**

Fait à :…………………………………, le………………………………

Signature :

Programme d’aide Ecriture et Développement

**FORMULAIRE N° 1**

**PRESENTATION DE L'ENTREPRISE DE PRODUCTION**

Société de production : Cliquez ici pour entrer du texte.

Adresse du siège : Cliquez ici pour entrer du texte.

Adresse pour la correspondance : Cliquez ici pour entrer du texte.

Téléphone : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ adresse e-mail : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Télécopie : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Forme sociale : Cliquez ici pour entrer du texte.

Branches d’activité : Cliquez ici pour entrer du texte.

Capital actuel : Cliquez ici pour entrer du texte.€ divisé en \_\_\_ parts de Cliquez ici pour entrer du texte.€

divisé en \_\_\_ actions de Cliquez ici pour entrer du texte.€

Numéro RCS / Ville : Cliquez ici pour entrer du texte. Code APE : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Gérant - résident Directeur Général – Administrateurs – Directeurs – Associés**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fonction** | **Nom et prénom** | **Nationalité** | **Nombre de parts ou d’actions de la société** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Autres actionnaires ou porteurs de parts**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fonction** | **Nom et prénom** | **Nationalité** | **Nombre de parts ou d’actions de la société** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Fait à

Le Cliquez ici pour entrer une date.

Signature

Programme d’aide Ecriture et Développement

**FORMULAIRE N° 2**

**Liste des projets du programme**

**Année :** Choisissez un élément.

Société de production : Cliquez ici pour entrer du texte.

Montant global d’aide sollicité

Responsable du dossier : Cliquez ici pour entrer du texte.

*(Personne à contacter pour ce dossier)*

Téléphone : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Projets(s) candidat(s) à l’aide à l’écriture**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titre** | **Auteur(s) pressenti(s)/choisi(s)** | **Réalisateur pressenti/choisi** | **Montant d’aide sollicité** | **Budget global du projet** |
| 1- |  |  |  |  |
| 2- |  |  |  |  |
| 3- |  |  |  |  |
| 4- |  |  |  |  |
| 5- |  |  |  |  |

**Projets(s) candidat(s) à l’aide au développement**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titre** | **Auteur(s) pressenti(s)/choisi(s)** | **Réalisateur pressenti/choisi** | **Montant d’aide sollicité** | **Budget global du projet** |
| 1- |  |  |  |  |
| 2- |  |  |  |  |
| 3- |  |  |  |  |
| 4- |  |  |  |  |
| 5- |  |  |  |  |

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ agissant en qualité de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Déclare avoir pris connaissance des conditions générales et des dispositions du règlement du Programme d’Aide Ecriture et Développement encadrant l’attribution de l’aide.

**Date et signature**

Programme d’aide Ecriture et Développement

**FORMULAIRE N° 3**

**Demande par projet**

**(Merci de faire une fiche par projet)**

Société de production : Cliquez ici pour entrer du texte.

Montant d’aide sollicité\*

Titre du projet : Cliquez ici pour entrer du texte.

Responsable du dossier : Cliquez ici pour entrer du texte.

*(Personne à contacter pour ce projet)* \*ne peut excéder 50% du devis prévisionnel

des dépenses éligibles

Principaux collaborateurs (choisis ou pressentis) du projet : Cliquez ici pour entrer du texte.

Réalisateur(s) : Cliquez ici pour entrer du texte.

Auteur(s) : Cliquez ici pour entrer du texte.

Compositeur (musique originale) : Cliquez ici pour entrer du texte.

Autres collaborateurs : Cliquez ici pour entrer du texte.

(Consultants, traducteurs…)

**Situation juridique :**

1 – Votre société détient :  les droits d’adaptation et d’exploitation de l’œuvre

une option sur ces droits

2 – Le scénario est :  un scénario original

tiré d’une œuvre préexistante

(Dans le cas d’une œuvre préexistante, précisez sa nature et son titre)

3 – Récapitulatif des contrats signés :

(N’indiquez que les contrats dont votre société est l’un des contractants)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom du co-contractant** | **Nature du contrat** | **Date de signature** |
|  |  |  |

**Financements acquis pour le développement :**

(organisme/société, montant)

**Nom(s) et signature(s) auteur(s) et réalisateur(s) :**

**Pour chaque projet, merci de joindre les documents suivants**

* + - * Le **formulaire n° 4** : devis prévisionnel des dépenses (modèle joint)
      * Le **formulaire n° 5** : plan de financementdu projet, mentionnant notamment les aides ou subventions déjà obtenues, les accords de financement passés avec des partenaires privés ou publics sur ce projet et le montant d’aide sollicité auprès du CNC,
      * Un **calendrier prévisionnel** du projet,
      * Un **résumé** de l’histoire (5 à 6 lignes),
      * Un **synopsis** (5 à 6 pages),
      * Une **note d’intention** présentant le projet dans ses aspects artistiques, précisant notamment le travail d’écriture envisagé ou le travail de développement envisagé,
      * Le **CV** des auteur(s), scénariste(s), dialoguiste(s), adaptateur(s) et réalisateur(s).
      * Pour les **projets d’animation**, une présentation de la partie graphique du projet : note sur les techniques employées, éléments graphiques sur les personnages et les décors ainsi que tout document de nature à informer la commission sur les aspects artistiques du projet.
      * Une copie des contrats (option et cession) concernant les droits des auteurs,
      * Une copie des contrats de toutes personnes collaborant à l’écriture,
      * Le cas échéant, Une copie des contrats de coproduction ou de co-développement,
      * Le cas échéant, Une copie du contrat du compositeur de la musique originale.

**FORMULAIRE N° 3**

**Devis prévisionnel des dépenses**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **DEVIS (€)** | **DEVIS (€)**  **En région Hauts de France** | **Pourcentage/Devis total** |
|  | **I – Rémunération des auteurs** |  |  |  |
|  | Achats de droits |  |  |  |
|  | Auteurs |  |  |  |
|  | Scénariste |  |  |  |
|  | Réalisateur - Auteur |  |  |  |
|  | Compositeur de musique |  |  |  |
|  | **Sous-total « Rémunération des auteurs »** |  |  |  |
| Merci de détailler les postes | **II – Dépenses de personnels (affectées directement au projet d’écriture et/ou développement)** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Sous-total « Dépenses de personnels »** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Merci de détailler les prestataires** | **III – Dépenses de prestations** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Sous-total « dépenses de prestations »** |  |  |  |
|  | **IV – DIVERS** |  |  |  |
| Frais généraux |  |  |  |
| Imprévus |  |  |  |
| Autres (précisez) |  |  |  |
| Autres (précisez) |  |  |  |
| **Sous-total « divers »** |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |

##### FORMULAIRE N° 5

##### Plan de financement du développement du projet

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Montant en €** | **Pourcentage/plan de financement total** |
| **I – Apport de l’entreprise de création 1** | | |
| Numéraire |  |  |
| Industrie |  |  |
| **Sous-total « Apport de l’entreprise de création 1 »** |  |  |
| **II – Apport de l’entreprise de création 2** | | |
| Numéraire |  |  |
| Industrie |  |  |
| **Sous-total « Apport de l’entreprise de création 2 »** |  |  |
| **III – Partenaires privés** | | |
| Précisez………………………………………………… |  |  |
| Précisez………………………………………………… |  |  |
| Précisez………………………………………………… |  |  |
| Précisez………………………………………………… |  |  |
| Précisez………………………………………………… |  |  |
| **Sous-total « Partenaires privés »** |  |  |
| **III – Partenaires publics** | | |
| Précisez………………………………………………… |  |  |
| Précisez………………………………………………… |  |  |
| Précisez………………………………………………… |  |  |
| Précisez………………………………………………… |  |  |
| Précisez………………………………………………… |  |  |
| **Sous-total « Partenaires publics »** |  |  |
| **TOTAL** |  |  |

**DECLARATION SUR L’HONNEUR DE PAIEMENT DES COTISATIONS FISCALES ET SOCIALES**

Je soussigné(e), Cliquez ici pour entrer du texte.

Agissant en qualité de Cliquez ici pour entrer du texte.

de l’entreprise Cliquez ici pour entrer du texte.

CERTIFIE que mon entreprise est, à ce jour, en situation régulière de ses obligations fiscales et sociales,

DECLARE avoir pris connaissance de l’article 441-6 alinéa 2 du Code Pénal français qui stipule que « le fait de fournir une déclaration mensongère en vue d’obtenir d’une administration publique ou d’un organisme chargé d’une mission de service public une allocation, un paiement ou un avantage indu est puni de deux ans d’emprisonnement et de 30 000 euros d’amende », et CERTIFIE l’exactitude de l’ensemble des renseignements fournis dans ce dossier.

CERTIFIE également sur l’honneur que mon entreprise n’est pas en difficulté financière et que les activités de l’entreprise sont réalisées avec des salariés employés régulièrement au regard des articles L.143-3 et L620-3 du code du travail français (et de ses articles équivalents en Belgique).

Fait à Cliquez ici pour entrer du texte.

le Cliquez ici pour entrer une date.

Signature et cachet de l’entreprise.

*La déclaration doit être signée par une personne habilitée à engager l’entreprise et doit être revêtue du cachet de l’entreprise.*