



DOSSIER DE CANDIDATURE

JEU VIDEO

AIDE AU PROTOTYPE

Pictanovo
21 rue Edgar Quinet - CS 40152
59333 TOURCOING Cedex
Tel : 03 20 28 26 64
www.pictanovo.com

Avant tout dépôt de dossier, il est impératif que le porteur de projet prenne contact avec Tom WEIL, Responsable du développement de la filière Pictanovo / 33 (0)3.20.28.26.64 / tweil@pictanovo.com

Par ailleurs, pour la constitution du dossier, chaque porteur de projet est invité à prendre contact avec Laurent PERROY, directeur Game In / +33 (0)3.20.24.53.07 / dg@game-in.org

Le dossier de candidature doit comprendre :

Dossier Artistique et Technique (12 pages maximum):

1. Une présentation du concept (gameplay, univers graphique, game design...),
2. Un synopsis du projet,
3. Le positionnement par rapport au marché (concurrence, avantage comparatif du jeu proposé, atouts du jeu),
4. Une description des technologies utilisées,
5. La liste des auteurs et collaborateurs (fiche 6 en page 9) accompagnée d'une présentation de leurs parcours,
6. Le planning de réalisation du prototype (Mois Homme/Equivalent temps Plein),
7. L'évaluation de réalisation du prototype (Nombre de jours),
8. Le devis estimatif du prototype (fiche 3 en page 6).

Dossier Administratif :

1. La lettre de demande d'aide financière dûment signée par l'entreprise (cf. modèle en page 3)
2. La fiche de présentation de l'entreprise (fiche 1 en page 4)
3. La fiche de présentation du prototype (fiche 2 en page 5)
4. Plan de financement (fiche 7 en page 10)
5. Liste des entreprises de sous-traitance (fiche 4 en page 7)
6. Liste des entreprises-partenaires (fiche 5 en page 8)p

Pièces justificatives à fournir obligatoirement

1. Toute pièce justificative d'un financement privé ou public inscrit au plan de financement,
2. Un extrait Kbis du Registre du Commerce et des Sociétés (déclaration sur l'honneur pour les entreprises belges) de moins de 3 mois,
3. Une copie de la dernière liasse fiscale,
4. Un document attestant que l'entreprise est à jour de ses cotisations sociales (cf. modèle en page 11),
5. En cas de création commune du prototype de jeu vidéo, le contrat conclu avec les entreprises de création,
6. Le cas échéant, les contrats de cession de droits d'exploitation conclus entre les auteurs et l'entreprise de création,
7. Le cas échéant, les contrats conclus avec les entreprises de sous-traitance,
8. L'attestation sur le respect de la réglementation des minimis (cf. modèle en page 12).

LES DOSSIERS INCOMPLETS NE SERONT PAS EXAMINES

Fournir deux exemplaires du dossier de candidature **en format papier** à l'adresse suivante :

PICTANOVO
A l'attention de Tom Weil
21 rue Edgar Quinet - CS 40152
59333Tourcoing Cedex

Et un exemplaire complet **en version numérique (au format PDF)** à :
tweil@pictanovo.com, et copie à selwalid@pictanovo.com

Monsieur le Président
PICTANOVO
21 rue Edgar Quinet - CS 40152
59333 TOURCOING CEDEX

Monsieur le Président,

Je, soussigné(e)

Agissant pour le compte de la société

En qualité de

Sollicite auprès de vous, une aide d'un montant de :€

pour cofinancer le prototype d'un projet dans le cadre du fonds « Jeu Vidéo »

Ce projet a pour titre provisoire :

Je déclare avoir pris connaissance du règlement du fonds Jeu Vidéo et en accepte toutes les conditions.

J'atteste la stricte identité des deux versions déposées en format papier et en format informatique.

Je déclare avoir pris connaissance de l'article 441-6 alinéa 2 du Code Pénal français qui stipule que «Le fait de fournir une déclaration mensongère en vue d'obtenir d'une administration publique ou d'un organisme chargé d'une mission de service public une allocation, un paiement ou un avantage indu est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amende », et **certifie l'exactitude de l'ensemble des renseignements fournis dans ce dossier.**

Je certifie également sur l'honneur que mon entreprise n'est pas en difficulté financière et que les activités de l'entreprise sont réalisées avec des salariés employés régulièrement au regard des articles L.143-3 et L620-3 du code du travail français (et de ses articles équivalents en Belgique).

Fait à :, le.....2017

Signature :

1 - FICHE DE PRESENTATION DE L'ENTREPRISE

(En cas de coproduction entre deux sociétés, cette feuille est à remplir par chaque entreprise)

IDENTIFICATION DE LA SOCIETE

Nom de la société :

N° Siren (9 chiffres) :

Code APE :

Raison sociale :

Nom commercial (si différent) :

Adresse bureaux :

Adresse siège social (si différente) :

Téléphone :Site Internet de la société :

Nom et prénom du représentant légal de la société :

CONTACT DU DOSSIER :

Nom, prénom :

Téléphone :

Adresse mail :

DIRIGEANTS

Nom, prénom, fonction :

Nom, prénom, fonction :

Nom, prénom, fonction :

Nom, prénom, fonction :

Nom, prénom, fonction :

Nom, prénom, fonction :

Nom, prénom, fonction :

2 - PRESENTATION DU PROJET DE PROTOTYPE

TITRE DU PROJET

On line

Off line

PLATEFORMES :

- Consoles de salon
- PS3
- PSN
- PS4
- XBOX 360
- XBOX Live arcade
- Xbox One
- Wii U
- Wii Ware

CONSOLES PORTABLES :

- DSI
- DSI Ware
- DS 3D
- PSP
- PSP Go

PC Mac

- PC Online
- PC/Mac

MOBILE

- Iphone
- Ipad
- Android
- iOs
- Windows Phone
- Autres plateformes mobiles

TYPE DE JEU

- Arcade
- Best them all
- FPS
- TPS
- MMOG
- Party Game
- RPG
- MMORPG
- Shoot them up
- Point and click
- Puzzle
- Plateformes
- Infiltration

GENRE DE JEU

- Sport
- Course
- Aventure
- Réflexion
- Gestion
- Stratégie temps réel
- Simulation
- Rythme et musique
- Education
- Autres (précisez).....

Précision de classification du projet (modèle PEGI) :..... ans

Public ciblé :

Date de démarrage de la réalisation de prototype : / /

Date prévisionnelle de fin de réalisation du prototype : / /

Budget prévisionnel H.T du prototype : €

Montant prévisionnel TTC des dépenses réalisées en région Hauts-de-France : €

3 - DEVIS DU PROTOTYPE

	DEVIS (€)	DEVIS (€) En région Hauts de France	Pourcentage/Devis total
I – Rémunération des auteurs			
Achats de droits			
Auteurs			
Scénariste			
Réalisateur - Auteur			
Compositeur de musique			
Sous-total « Rémunération des auteurs »			
II – Dépenses de personnels (affectées directement à la création du prototype)			
Directeur créatif ou réalisateur			
Responsable de la conception des mécanismes du jeu			
Scénariste			
Direction artistique			
Composition de la musique ou création de l'environnement sonore			
Sound design			
Level Design			
Game Design			
Story Board			
Illustration			
Graphisme			
Infographie (mapping, textures, rendu, effets spéciaux...)			
Modélisation			
Animation			
Motion Capture			
Autres précisez			
Autres précisez			
Sous-total « Dépenses de personnels »			

III – Equipe « programmation et développement »			
Directeur technique			
Responsable programmeur (lead programmeur)			
Responsable développement (Lead développeur)			
Programmeurs			
Ingénieurs			
Développeurs			
Testeurs			
Localisation			
Administrateur base de données			
Autres (précisez)			
Autres (précisez)			
Sous-total « programmation et développement »			
IV – DIVERS			
Frais généraux			
Imprévus			
Autres (précisez)			
Autres (précisez)			
Sous-total « divers »			
TOTAL			

4 - Sous-traitance

NOM DE L'ENTREPRISE	NATIONALITE	TYPES DE PRESTATION	DEVIS (€)
TOTAL			

5 – Entreprises partenaires

NOM DE L'ENTREPRISE	ADRESSE	ROLE DANS LE PROJET	TYPES DE PRESTATION	DEVIS (€)
TOTAL				

6 - Liste nominative des auteurs et collaborateurs de création

Fonction	Nom - Prénom	Nationalité	Résidence
Directeur créatif ou réalisateur			
Responsable de la conception des mécanismes du jeu			
Scénariste			
Directeur artistique			
Compositeur musique ou créateur environnement sonore			
Autres (précisez)			
Autres (précisez)			
Autres (précisez)			

7 - Plan de financement H.T

	Montant en €	Pourcentage/plan de financement total
I – Apport de l'entreprise de création 1		
Numéraire		
Industrie		
Sous-total «Apport de l'entreprise de création 1»		
II – Apport de l'entreprise de création 2		
Numéraire		
Industrie		
Sous-total «Apport de l'entreprise de création 2»		
III – Partenaires privés		
Précisez.....		
Précisez.....		
Précisez.....		
Précisez.....		
Précisez.....		
Sous-total «Partenaires privés»		
III – Partenaires publics		
Précisez.....		
Précisez.....		
Précisez.....		
Précisez.....		
Précisez.....		
Sous-total «Partenaires publics»		
TOTAL		

DECLARATION SUR L'HONNEUR DE PAIEMENT DES COTISATIONS FISCALES ET SOCIALES

Je soussigné(e),

Agissant en qualité de

de l'entreprise

CERTIFIE que mon entreprise est, à ce jour, en situation régulière de ses obligations fiscales et sociales.

Fait àle

Signature et cachet de l'entreprise.

La déclaration doit être signée par une personne habilitée à engager l'entreprise et doit être revêtue du cachet de l'entreprise.

DECLARATION SUR L'HONNEUR - AIDES DE MINIMIS¹ PERÇUES

Je soussigné(e)

(Indiquer les nom et prénom)

Représentant légal en tant que

De la société

(Indiquer la raison sociale et le nom commercial, le cas échéant)

Constituée sous forme de

Immatriculée au RCS de sous le numéro

Et dont le numéro SIREN est le

Domiciliée à l'adresse suivante :

.....

1/ Atteste sur l'honneur :

Que l'entreprise² n'a reçu aucune aide relevant du régime « *de minimis* » au cours des trois dernières années précédant la signature de la présente déclaration.

¹ Le terme « aide *de minimis* » désigne une aide d'Etat au sens du droit communautaire versée en dehors de tout régime d'aide notifié à la Commission européenne ou en dehors de tout régime-cadre exempté.

Le montant brut total de l'ensemble des aides *de minimis*, octroyées à une même entreprise ne peut excéder 200.000 euros sur une période de 3 exercices fiscaux.

RTE doit obtenir de l'entreprise concernée, avant l'octroi de l'aide, une déclaration relative aux autres aides *de minimis* qu'elle a reçues au cours des deux précédents exercices fiscaux et de l'exercice fiscal en cours.

² Il n'est pas possible de disposer d'autant de plafonds *de minimis* qu'il y a d'établissements, et donc de numéro SIRET, au sein d'une même entreprise. Le respect du plafond *de minimis* est vérifié au niveau de l'« entreprise unique ». L'« entreprise unique » se compose de toutes les entreprises qui entretiennent entre elles au moins l'une des relations suivantes:

- a) une entreprise a la majorité des droits de vote des actionnaires ou associés d'une autre entreprise;
- b) une entreprise a le droit de nommer ou de révoquer la majorité des membres de l'organe d'administration, de direction ou de surveillance d'une autre entreprise;
- c) une entreprise a le droit d'exercer une influence dominante sur une autre entreprise en vertu d'un contrat conclu avec celle-ci ou en vertu d'une clause des statuts de celle-ci;
- d) une entreprise actionnaire ou associée d'une autre entreprise contrôle seule, en vertu d'un accord conclu avec d'autres actionnaires ou associés de cette autre entreprise, la majorité des droits de vote des actionnaires ou associés de celle-ci.

Les entreprises qui entretiennent au moins une des relations visées au premier alinéa, points a) à d) à travers une ou plusieurs autres entreprises sont également considérées comme une entreprise unique.

Que la liste ci-dessous comporte l'ensemble des aides publiques perçues ou demandées en application du Règlement (UE) n° 1407/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 *relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis*³, au cours des deux derniers exercices fiscaux et de l'exercice fiscal en cours par l'entreprise :

	Date de notification ou de la demande de l'aide	Nom du dispositif d'aide	Organisme financeur	Montant global versé et année	Total
aides de minimis obtenues					
demande d'aide en cours de traitement					

2/ M'engage à conserver ou fournir tout document permettant de vérifier l'exactitude de la présente déclaration, demandé par la ou les autorité(s) ou personne(s) compétente(s), pendant 10 années à compter du versement de l'aide demandée dans le présent formulaire.

Fait à....., le2017

Signature du représentant légal et cachet

³ Publié au Journal Officiel de l'Union Européenne du 24 décembre 2013, L. 352/1.